

FORMULARIO DE ANTECEDENTES

PARA LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS DE PREGRADO

Octubre, 2016

**INTRODUCCIÓN**

El presente Formulario ha sido elaborado por Agencia Acreditadora Qualitas a partir de la propuesta realizada por CNA-Chile, para dar respuesta a la información descriptiva que se solicita a las carreras o programas que se acreditan con los criterios de evaluación para la acreditación de carreras profesionales, carreras profesionales con licenciatura y programas de licenciatura generados por CNA-Chile (vigentes a partir del 14 de agosto de 2016). Este documento cuenta con las siguientes secciones:

**Sección A:** Se refiere a los antecedentes que dan cuenta de los insumos, procesos y resultados a partir de una descripción hecha por los actores relevantes de la carrera o programa.

La sección A del Formulario deberá ser completada, no excediendo las 300 palabras por cada ítem.

En cada tabla solicitada, en que se explicite la forma “año actual”, “año actual (-1)”… se deberá reemplazar tal enunciado por los años correspondientes.

**Sección B:** Incluye cifras y datos que proporcionan evidencia del estado actual de la carrera o programa y la evolución de sus diversos indicadores. Agencia Acreditadora Qualitas pone a disposición dos tipos de archivos Excel, uno para carreras o programas con una sola sede, jornada y modalidad y otro para carreras o programas con más de una sede, jornada o modalidad.

En cada tabla solicitada, en que se explicite la forma “año actual”, “año actual (-1)”… se deberá reemplazar tal enunciado por los años correspondientes.

**Sección C:** Información de opinión; juicio emitido por estudiantes, titulados, profesores y empleadores respecto de la carrera o programa en sus diversas áreas de desarrollo.

**Sección D:** Corresponde a los anexos mínimos solicitados para el desarrollo del proceso, a criterio de Agencia Acreditadora Qualitas.

Los encargados del proceso de autoevaluación deberán ser selectivos y cuidadosos en la recolección de los antecedentes, poniendo a disposición de la comunidad información fidedigna y desagregada de la carrera o programa.

# SECCIÓN A.

**INFORMACIÓN DESCRIPTIVA**

|  |
| --- |
| **BREVE PRESENTACIÓN DE INSTITUCIÓN** |
| Nombre de Institución |  |
| Año de creación |  |
| Año de autonomía |  |
| Acreditación institucional: indique años, áreas acreditadas y vigencia |  |
| N° alumnos en pregrado |  |
| N° alumnos en postgrado |  |

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN DE LA CARRERA O PROGRAMA** |
| Nombre de la carrera o programa |  |
| Unidad a la que pertenece |  |
| Título que otorga |  |
| Grado que otorga |  |
| Oferta académica vigente(indicar todas las sedes con su jornada(s) y modalidad(es))[[1]](#footnote-1) |  |
| N° Decreto de creación |  |
| Régimen de la carrera o programa |  |
| Duración nominal de la carrera o programa, expresada en semestres |  |
| Indique el sistema de medición de carga de trabajo de los estudiantes |  |
| Acreditaciones anteriores (señalar periodo de acreditación, años obtenidos y agencia que lo certificó, en orden cronológico) |  |
| Encargado del proceso de acreditación (para facilitar la comunicación directa a fines de responder consultas relacionadas con el presente proceso) |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Código SIES de la carrera o programa |  |
| Año de inicio de la carrera o programa |  |
| Año de creación del plan de estudios vigente |  |

|  |
| --- |
| **ARANCELES DE LA CARRERA O PROGRAMA POR OFERTA ACADÉMICA (último año disponible)** |
| **SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)** |
| **Comuna** | **Jornada** | **Modalidad** | **Arancel ($)** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Realizar un breve resumen de la historia de la carrera/programa y su pertinencia en el contexto académico de la Institución que la imparte.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Identifique a las autoridades de la Institución, sus fechas de nombramiento, títulos y grados académicos alcanzados. Identificar, a lo menos, al Rector, Secretario General, Vicerrector Académico, de Administración y Finanzas, al Encargado de Pregrado, Director de Docencia o equivalente, al Encargado de Asuntos Estudiantiles, Decano de la Facultad en que se aloja la carrera o programa, Secretario Académico de la misma, y a las autoridades actuales de la unidad.**
 |
| **AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN Y LA UNIDAD** |
| **Nombre de la Autoridad** | **Cargo** | **Año de nombramiento** | **Título o grado** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identifique a los integrantes del comité de autoevaluación que condujo el proceso correspondiente en la carrera o programa.**
 |
| **INTEGRANTES COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA O PROGRAMA** |
| **Nombre**  | **Cargo** | **Año de inicio de actividades en la carrera** | **Dedicación horaria a la actividad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

## DIMENSIÓN 1: PROPÓSITOS E INSTITUCIONALIDAD DE LA CARRERA O PROGRAMA.

## PROPÓSITOS

|  |
| --- |
| 1. **Enuncie los propósitos de la carrera o programa, indicando su relación con los propósitos institucionales.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Enuncie los objetivos educacionales de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa el procedimiento de evaluación y ajuste de los propósitos de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique los instrumentos de planificación académica, los indicadores académicos de gestión, y las metas que orientan la asignación de recursos.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Considerando la misión de la carrera o programa, explicite la población estudiantil a la que se orienta y el campo ocupacional para el que se prepara a los estudiantes.**
 |
|  |

## INTEGRIDAD

|  |
| --- |
| 1. **Indique los instrumentos mediante los cuales se publicita y difunde la información (académica, administrativa y financiera) sobre la carrera o programa, así como las previsiones que se toman para asegurar que dicha información es específica, oportuna y fiel a la realidad.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique los procedimientos y sistemas de información que se utilizan para la administración, registro y mantención de la información relativa a los procesos académicos de los estudiantes.**

**Indique además los protocolos de almacenamiento y de disponibilidad de acceso oportuno para ellos** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa los procedimientos y protocolos que permiten asegurar que las carreras o programas que se imparten en sedes, jornadas o modalidades diferentes, tienen acceso a un conjunto de recursos equiparables, que permite asegurar el cumplimiento del perfil de egreso en cada una de ellas (SI APLICA).**
 |
|  |

## PERFIL DE EGRESO

|  |
| --- |
| 1. **Describa los mecanismos de aseguramiento de la calidad que permiten reafirmar la consistencia entre el perfil de egreso de la carrera o programa y la misión, la visión y los propósitos institucionales.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Enuncie el perfil de egreso de la carrera o programa, indicando las características distintivas de cada mención cuando éstas existan. Explique el proceso de construcción del perfil e indique con qué periodicidad se revisa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Mencione las organizaciones e instancias disciplinares y profesionales con que se relaciona o ha relacionado la carrera o programa en los últimos 5 años. Explique cómo estas contribuyen a retroalimentar el perfil de egreso y plan de estudios.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique los mecanismos de difusión interna y externa del perfil de egreso de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa los mecanismos de monitoreo y evaluación, que permiten a la carrera o programa demostrar que sus titulados efectivamente alcanzan el perfil de egreso declarado.**
 |
|  |

## PLAN DE ESTUDIOS

|  |
| --- |
| 1. **Señale los fundamentos que definen los ejes o áreas sobre las cuales se estructura el plan de estudios, los programas de asignatura y las actividades curriculares de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las asignaturas del plan de estudios. Para cada una de ellas señale la carga horaria semanal y su equivalencia en créditos, y el período académico dictado (ejemplo: primer año; quinto semestre, cuarto trimestre u otro), de acuerdo a lo solicitado en la siguiente tabla.**
 |
| **Nivel (semestre/año)** | **Código de la asignatura** | **Área o Eje al que pertenece** | **Horas semanales (cronológicas)** | **Créditos que otorga** | ***%* aprobación de los últimos 5 años por cada sede, jornada o modalidad** |
| **Presenciales** | **NO presenciales** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Explicite cuáles son las asignaturas críticas del plan de estudios en los últimos 5 años y los mecanismos dispuestos por la unidad para mejorar en este aspecto.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Explicite cómo los contenidos de las asignaturas del plan de estudios contribuyen al logro del perfil de egreso. Si es necesario, explicite cómo cada curso tributa al perfil de egreso.**
 |
| **Aspecto del perfil de egreso.** | **Asignatura(s) que tributan a este aspecto del perfil de egreso.** | **Instrumentos utilizados para asegurar la adquisición de este aspecto del perfil de egreso.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incorpore en anexos los programas de asignaturas la siguiente información:**
* **Metodología.**
* **Explicitar integración de teoría y práctica (si corresponde).**
* **Ejemplos de evaluaciones y sus rúbricas de evaluación.**
* **Bibliografía mínima y complementaria.**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Describa el eje de práctica (pasantías, prácticas progresivas, clínicas, profesional, etc.) de la carrera o programa. Explicite sus objetivos, temporalidad, metodología de evaluación, detalle de las actividades realizadas por el estudiante, mecanismo de supervisión, evidencias del logro de aprendizaje de los estudiantes y otra información que la unidad considere relevante en este aspecto.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa el mecanismo empleado por la carrera o programa para el desarrollo de competencias transversales o genéricas, tales como: comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, solución de problemas, desarrollo de relaciones interpersonales, autoaprendizaje e iniciativa personal, trabajo en equipo y uso de tecnologías de información.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Señale los mecanismos empleados por la carrera o programa para promover el comportamiento ético, la responsabilidad social e individual, la construcción de ciudadanía y la democracia, en un marco de inclusión, de respeto a la diversidad, a los derechos humanos y al medio ambiente.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa el proceso de titulación y graduación, características de las actividades fina- les, criterios e instrumentos de evaluación aplicados y, en caso que corresponda, salidas intermedias contempladas por la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Señale los mecanismos o disposiciones que permiten evaluar el plan de estudios y el desarrollo de las asignaturas, incluyendo la periodicidad de estas acciones en todas las sedes, jornadas y modalidades.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique la entidad encargada de la evaluación del plan de estudios y sus integrantes.**
 |
| **Entidad encargada de evaluar el plan de estudios** |  |
| **Nombre** | **Cargo** | **Titulo o grado** | **Jerarquía académica** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa el procedimiento para conocer la situación de ocupación y desempeño de los titulados/graduados de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Señale de qué manera la carrera o programa evalúa en la admisión o provee oportunidades de aprendizaje, ejercicio y evaluación del segundo idioma requerido en el perfil de egreso, si corresponde.**
 |
|  |

## VINCULACIÓN CON EL MEDIO

|  |
| --- |
| 1. **Indique las políticas, objetivos y mecanismos de vinculación con el medio que utiliza la carrera o programa para el cumplimiento de sus propósitos, explicitando las instancias responsables de su organización, financiamiento y ejecución.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa las principales actividades de vinculación con el medio realizadas en los últimos 5 años y los objetivos de cada una de ellas. Refiérase al impacto de estas actividades en la formación de los estudiantes de la carrera o programa y describa los mecanismos e instrumentos de monitoreo y evaluación utilizados para medir este impacto.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa cuáles son las actividades desarrolladas por la carrera o programa en los últimos 5 años que contribuyen al conocimiento mutuo entre los estudiantes y sus eventuales fuentes ocupacionales.**
 |
|  |

## DIMENSIÓN 2: CONDICIONES DE OPERACIÓN.

## ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **Señale la normativa institucional y de la unidad que imparte la carrera o programa, que le otorgan estabilidad y sustentabilidad. Para cada una de ellas, indique el último año en que fueron actualizadas.**
 |
| **Documento** | **Año de última actualización** |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identifique al cuerpo directivo de la unidad y de la carrera o programa. Indique nombre, cargo, calificación académica, dedicación horaria para ejercer el cargo, tipo de contrato con la institución y horas de dedicación, y describa brevemente sus responsabilidades, funciones y atribuciones.**
 |
| **Nombre** | **Cargo** | **Título o grado** | **Tipo de contrato y N° de horas contratadas en la institución** | **Dedicación horaria para ejercer el cargo** | **Responsabilidades, funciones y atribuciones[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identifique al personal administrativo, técnico y de apoyo, sus calificaciones de preparación para el cargo que desempeña, y su relación con el número total de estudiantes de la carrera o programa. Indique dedicación horaria en relación con la jornada-modalidad en la unidad en que se desempeña.**
 |
| **Nombre** | **Cargo** | **Calificación para el cargo** | **Tipo de contrato y N° de horas contratadas en la institución** | **Dedicación horaria para la actividad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique cuáles son los sistemas de información y de gestión académica y administrativa que utiliza la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa las instancias para la comunicación y participación del personal administrativo, técnico y de apoyo, en el desarrollo de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Si se han producido amenazas sustanciales en los últimos 5 años, señale el mecanismo mediante el cual han sido abordadas en cada caso por la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Señale los documentos en los que se encuentran descritas las políticas y recursos financieros que garantizan la sustentabilidad de la carrera o programa y aseguran la permanencia proyectada de ésta en el tiempo.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa la estructura que compone la administración financiera de la Unidad y de la carrera/programa. Señale sus principales responsabilidades.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Explique cómo se establece el presupuesto de la unidad y de la carrera/programa. ¿Cómo participa la carrera/programa en la elaboración del presupuesto y, cuáles son los criterios para priorizar la asignación de recursos en este nivel? ¿Cómo se determinan las prioridades en inversión y gastos?**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa cómo se asigna y ejecuta el presupuesto de la Unidad ¿Cómo y bajo qué criterios se realizan modificaciones al presupuesto inicial de la Unidad? ¿Quién aprueba las modificaciones?**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Señale cómo y quién realiza el control presupuestario.**
 |
|  |

## PERSONAL DOCENTE

|  |
| --- |
| 1. **Complete el cuadro indicando la cantidad de docentes/académicos de la carrera o programa para los últimos 5 años, según número y horas de dedicación.**

 **Dedicación: 1: Hasta 10 horas semanales.****2: De 11 a 21 horas semanales.****3: De 22 a 32 horas semanales.****4: De 33 a 44 horas semanales.** |
| **DEDICACIÓN DE LOS ACADÉMICOS DE LA CARRERA O PROGRAMA SEGÚN TÍTULO O GRADO ACADÉMICO** |
| **TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO** | **AÑO ACTUAL – 4**  | **AÑO ACTUAL – 3**  | **AÑO ACTUAL – 2** | **AÑO ACTUAL – 1** | **AÑO ACTUAL** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **TOT.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **TOT.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **TOT.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **TOT.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **TOT.** |
| **Doctor** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Magister** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Licenciado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Título profesional**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique los nombres de las jerarquías académicas de su institución, si existen.**
 |
| **Primera jerarquía** |  |
| **Segunda jerarquía** |  |
| **Tercera jerarquía** |  |
| **Cuarta jerarquía** |  |
| **Quinta jerarquía** |  |
| **(Agregar más filas en caso de que la institución cuente con más de 5 jerarquías)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Complete el cuadro indicando la cantidad de docentes/académicos de la carrera o programa en el año actual, según jerarquía académica**
 |
| **TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO** | **JERARQUÍA ACADÉMICA** |
| **PRIMERA** | **SEGUNDA** | **TERCERA** | **CUARTA** | **QUINTA** | **TOTAL** |
| **Doctor** |  |  |  |  |  |  |
| **Magister** |  |  |  |  |  |  |
| **Licenciado** |  |  |  |  |  |  |
| **Título profesional**  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incluya un listado de los docentes/académicos de la carrera o programa de los últimos 5 años de funcionamiento de ésta, incluyendo el año actual.**
 |
| **N°** | **Nombre** | **Título profesional** | **Grado académico más alto** | **Asignatura(s) que imparte** | **Año de inicio de actividades en la carrera[[3]](#footnote-3)** | **Jerarquía docente****actual** | **Dedicación horaria contratada** | **Tipo de contrato** | **Unidad a la que pertenece** | **Comuna** | **Marque con un X el (los) año(s) en que ha estado el docente en la carrera en el último tiempo** |
| **Año**  |
| **-4** | **-3** | **-2** | **-1** | **ACTUAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente los procedimientos para la selección y contratación de los docentes/académicos, indicando la fecha de los 3 últimos procesos.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente la política de perfeccionamiento académico.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las actividades de formación y apoyo a la capacidad pedagógica de los docentes de jornada completa y parcial, señalando el nivel de participación de los mismos.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente los mecanismos y periodicidad de evaluación del desempeño de los docentes, tanto a nivel Institucional como a nivel de la carrera/programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente las instancias de comunicación, reunión y participación de los docentes, en materias específicas de la carrera o programa.**
 |
|  |

## INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

|  |
| --- |
| 1. **Instalaciones de apoyo a la docencia.**
 |
| **Instalaciones** | **Breve descripción** | **Dirección** | **Ciudad** | **Horario de atención** |
| Laboratorios o sala de computación |  |  |  |  |
| Salas de multimedia |  |  |  |  |
| Biblioteca |  |  |  |  |
| Central de fotocopiado |  |  |  |  |
| Salas de estudio |  |  |  |  |
| Servicio médico para estudiantes |  |  |  |  |
| Cafetería |  |  |  |  |
| Casino |  |  |  |  |
| Instalaciones deportivas |  |  |  |  |
| Instalaciones recreativas |  |  |  |  |
| Acceso a redes |  |  |  |  |
| Otras  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **¿Cuenta la Institución con los instrumentos legales que respalden el uso o propiedad de la infraestructura e instalaciones que sirven a la carrera/programa? En caso de contar con tales instrumentos, explique dónde se encuentran y cuáles son.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente las políticas y mecanismos de adquisición y actualización de recursos de la carrera/programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente el sistema de bibliotecas al cual tiene acceso la carrera/programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Datos de la bibliografía mínima y complementaria.**
 |
| **Informe el porcentaje de cobertura de las bibliografías mínimas y complementarias del plan de estudios según los actuales recursos existentes en biblioteca.** | **Porcentaje de cobertura bibliografía mínima** |  |
| **Porcentaje de cobertura bibliografía complementaria** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las bases de datos electrónicas a las cuales pueden acceder los estudiantes y docentes, relacionadas con el plan de estudio de la carrera o programa.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Detalle la glosa presupuestaria efectivamente ejecutada en los últimos 5 años que hace referencia a las necesidades de provisión, reposición, mantenimiento y actualización de la infraestructura, equipos y recursos para la enseñanza.**
 |
|  |

## PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

|  |
| --- |
| 1. **Describa los mecanismos que la carrera utiliza para dar a conocer clara y oportuna- mente los servicios, beneficios y ayudas ofrecidos por la institución, el Estado y otros organismos afines.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique los mecanismos de participación y canalización de las inquietudes estudian- tiles descritas en el criterio.**
 |
|  |

## CREACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA POR EL CUERPO DOCENTE

|  |
| --- |
| 1. **Incluya listado de material educativo original elaborado por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad (si corresponde).**
 |
| **Año** | **Título** | **Tipo de material educativo** | **Autor(es)** | **Vínculo del docente con la unidad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incluya listado de aplicaciones que desarrollan nuevas tecnologías, procesos, herramientas y usos, elaborado por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad (si corresponde).**
 |
| **Año** | **Nombre** | **Tipo de aplicación que desarrolla nueva tecnología, proceso, herramienta o uso** | **Autor(es)** | **Vínculo del docente con la unidad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incluya listado de trabajo académico original publicado por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad (si corresponde).**
 |
| **Año** | **Título** | **Tipo de trabajo académico original publicado** | **Autor(es)** | **Vínculo del docente con la unidad** | **Actividades formativas de estudiantes de pregrado asociadas al trabajo académico original publicado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incluya listado de otras manifestaciones de creación e investigación por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad.**
 |
| **Año** | **Nombre de manifestación** | **Tipo de manifestación** | **Autor(es)** | **Vínculo del docente con la unidad** | **Actividades formativas de estudiantes de pregrado asociadas**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incluya listado de centros, grupos, redes o programas orientados a realizar investigación formativa orientada a mejorar la docencia en los últimos 5 años.**
 |
| **Año** | **Centro, grupo, red o programa** | **Docentes involucrados** | **Breve descripción de la relación que mantiene la unidad con el centro, grupo, red o programa y su contribución en el mejoramiento de la docencia.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## DIMENSIÓN 3: RESULTADOS Y CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN.

## EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente el sistema de selección y admisión regular de alumnos.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa brevemente el sistema de selección y admisión especial de alumnos.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **¿Existe una definición de la vacante (cupo) establecida previamente para cada año académico? Describa los mecanismos utilizados para determinar el número de vacantes.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **¿Existen instancias o mecanismos destinados a diagnosticar a los estudiantes al ingreso, en relación con el cumplimiento del criterio y proveer actividades de nivelación? Indicar y describir.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa las actividades efectuadas por la carrera o programa dirigidas a fortalecer los hábitos y técnicas de estudio de sus estudiantes.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique los mecanismos de identificación de alumnos de posible riesgo académico.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las actividades efectuadas por la carrera o programa, para el mejoramiento de resultados académicos de los estudiantes.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las causales de eliminación académica de los alumnos y la frecuencia de ellas en los últimos 5 años, de acuerdo a tabla.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | CANTIDAD DE CASOS DE ELIMINACIÓN ACADÉMICA ÚLTIMOS 5 AÑOS |
|  | Año actual – 4  | Año actual – 3 | Año actual – 2 | Año actual – 1 | Año actual |
| Año del plan de estudios | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N |
| Causal de eliminación académica |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique cuales son las principales causales de retiro no académico y señale su frecuencia en los últimos cinco años, de acuerdo a tabla.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | CANTIDAD DE CASOS DE RETIRO NO ACADÉMICO ÚLTIMOS 5 AÑOS |
|  | Año actual – 4  | Año actual – 3 | Año actual – 2 | Año actual – 1 | Año actual |
| Año del plan de estudios | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | n |
| Causal de retiro no académica |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa las principales acciones que ha implementado la carrera o programa con el fin de mejorar indicadores de deserción, retención, progresión, tiempo de permanencia, entre otros.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa el sistema de orientación y asesoría académica para los estudiantes.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las principales orientaciones, en materia de aseguramiento de la calidad, perfil de egreso y plan de estudios, que han sido recogidas con fines de retroalimentación, producto de la consulta de opinión a egresados y empleadores, en los últimos cinco años.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa las características de empleabilidad de sus titulados/graduados.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique las principales orientaciones, en materia de perfil de egreso y plan de estudios, que han sido recogidas con fines de retroalimentación, producto del conocimiento de las tasas de ocupación y características de empleabilidad de la carrera o programa, en los últimos cinco años.**
 |
|  |

## AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO

|  |
| --- |
| 1. **Si el programa se acredita por primera vez, indique las fechas de los análisis autoevaluativos que se han efectuado con fines de mejora continua y realice una breve descripción de la actividad (si existen).**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa los instrumentos utilizados por la carrera o programa, que le han permitido progresar y fortalecer su capacidad de autorregulación, como por ejemplo: Plan de desarrollo de la unidad, mecanismos de financiamiento, sistemas de información para la gestión, convenios de desempeño, proyectos MECESUP, entre otros.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Indique si la carrera o programa, por el título o grado otorgado, se encuentra vinculada a pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales, y cuáles son estas.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa de qué forma la carrera o programa integra en el proceso de autoevaluación, referencias a las pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales que le competen, si corresponde.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Describa los sistemas (informáticos o equivalentes) que le permiten a la carrera o programa disponer de información válida y confiable acerca de sus distintos ámbitos de acción.**
 |
|  |

# SECCIÓN B.

**CIFRAS DE LA CARRERA O PROGRAMA**

**Ver tablas Excel, hay dos tipos de tablas:**

1. **Para programas unisede, jornada o modalidad.**
2. **Para programas con más de una sede, jornada o modalidad.**

# SECCIÓN C.

**INFORMACIÓN DE OPINIÓN**

## INFORMACIÓN DE OPINIÓN.

|  |
| --- |
| **Describa la metodología e instrumentos utilizados para la recolección de cada uno de los actores considerados en el proceso de autoevaluación. Indique la siguiente información:*** **tipo de instrumento(s) utilizado(s) por actor, especificando las escalas o rangos empleados,**
* **número de encuestados y su cobertura,**
* **criterios para la seleccionar muestra de encuestados (si corresponde),**
* **metodología de análisis de la información.**

**Adjunte en anexos los instrumentos utilizados.** |
|  |

|  |
| --- |
| **OPINIÓN DE LOS DOCENTES/ACADÉMICOS Y DIRECTIVOS.****Señale las principales opiniones recabadas entre los docentes/académicos y directivos. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.** |
|  |

|  |
| --- |
| **OPINIÓN DE ESTUDIANTES.****Señale las principales opiniones recabadas entre los estudiantes de la carrera o programa. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.** |
|  |

|  |
| --- |
| **OPINIÓN DE EGRESADOS.****Señale las principales opiniones recabadas entre los egresados de la carrera o programa. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.** |
|  |

|  |
| --- |
| **OPINIÓN DE EMPLEADORES.****Señale las principales opiniones recabadas entre empleadores relevantes para la carrera o programa. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.** |
|  |

# SECCIÓN D. ANEXOS

## ANEXOS MÍNIMOS SOLICITADOS POR AGENCIA ACREDITADORA QUALITAS

|  |
| --- |
| ANEXOS INSTITUCIONALES  |
| N | Documento |
|  | Estatuto Institucional o equivalente |
|  | Planificación estratégica institucional |
|  | Proyecto educativo institucional |
|  | Políticas institucionales de aseguramiento de la calidad |
|  | Reglamentos asociados a la selección, contratación, evaluación, promoción y desvinculación de los docentes. |
|  | Reglamento académico que rige: Derechos y Deberes de los estudiantes respecto de: carga académica prevista, calificaciones, normas relativas a la admisión, inclusión, promoción, permanencia y titulación, realización de prácticas profesionales, procedimientos y disposiciones de homologación, convalidación de estudios previos, comportamiento estudiantil, entre otros. |

|  |
| --- |
| ANEXOS DE LA CARRERA O PROGRAMA |
| N | Documento |
|  | Plan de desarrollo de la unidad |
|  | Reglamento vigente que rige la carrera o programa. |
|  | Instrumentos de monitoreo y evaluación del perfil de egreso declarado |
|  | Malla curricular, que incorpore al menos:Áreas, prerrequisitos, creditaje, créditos por semestre, salidas intermedias y requisitos de práctica profesional, requisitos de titulación. |
|  | Evidencias del mecanismo para la implementación de las actividades de pasantías, prácticas clínicas o profesionales, su temporalidad a lo largo de la carrera o programa y la forma de evaluación si correspondiera (convenios, compromisos documentados, rúbricas de evaluación, etc.). |
|  | Programas de asignatura y plan de estudios vigentes.. |
|  | Reglamento de práctica y titulación. |
|  | Resolución de creación de la carrera o programa. |
|  | Presupuesto anual de la carrera o programa, de los últimos 5 años. |
|  | Plan de mejora del proceso de acreditación anterior y su estado de cumplimiento (si corresponde). |
|  | CV de docentes de la carrera o programa.  |
|  | Listado de actividades de perfeccionamiento y los académicos que han participado en éstos, en los últimos 5 años. |
|  | Reglamentos asociados a la evaluación de la actividad del personal docente de la carrera o programa y sus resultados. |
|  | Historial de acuerdos de acreditación. |
|  | Instrumentos de opinión aplicados a los informantes claves (incluir formatos utilizados). |
|  | Ejemplos de instrumentos de evaluación y sus pautas o rúbricas. |
|  | Resultados de evaluaciones en pruebas nacionales (si corresponde). |

1. Corresponde a todas las combinaciones de sede, jornada y modalidad en que se imparte una carrera o programa. Un registro de oferta académica, equivale a una fila de la base de datos correspondiente de SIES [↑](#footnote-ref-1)
2. Contemple en esta columna funciones como: la supervisión de la asignación de tareas, provisión de los recursos, el registro y procesamiento de la información para el control de gestión, que convocan a los docentes, personal de apoyo y a las demás instancias que concurren para impartir la carrera o programa, según lo establecido en el plan de estudios [↑](#footnote-ref-2)
3. Desde su incorporación a la carrera o programa, independiente de su grado académico y/o jerarquía [↑](#footnote-ref-3)